

## ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการโครงการศึกษาและดูงาน ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี และสาธารณรัฐออสเตรีย  
สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ ๒๓

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

### ๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสำหรับผู้บริหาร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีจุดมุ่งหมายเพื่อผลิตบุคลากรระดับบริหารให้มีศักยภาพ เป็นผู้บริหารมืออาชีพ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และที่สำคัญเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงให้เป็นที่รู้จักระดับโลกให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการฯ สามารถบรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว คณะกรรมการบริหารโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสำหรับผู้บริหาร เห็นควรจัดให้มีกิจกรรมโครงการศึกษาและดูงานต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ให้กับนักศึกษา และสามารถนำประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับการเรียนและการทำงานได้ นอกจากนี้นักศึกษาจะได้รับประโยชน์จากการดูงานแล้ว ยังเป็นโอกาสที่ได้เผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยรามคำแหง อีกทั้งยังเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณาจารย์และนักศึกษา ดังนั้นโครงการฯ จึงเห็นควรนำคณะนักศึกษาไปเยี่ยมชม ศึกษาและดูงาน ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี และสาธารณรัฐออสเตรีย สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ ๒๓

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์จริงเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและการปฏิบัติงานจริง และมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการศึกษาดูงานระหว่างนักศึกษา วิทยากร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและเปิดโลกทัศน์ให้กว้างไกล รวมทั้งเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี และความผูกพันระหว่างนักศึกษาของโครงการฯ

### ๓. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นผู้ซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

/๓.๘ ไม่เป็น...

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โครงการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ๓ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว และมีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวด ราคาจ้าง อายุไม่เกิน ๕ ปีนับแต่วันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่ง ล้านสามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่โครงการบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยรามคำแหง เชื้อถือและเป็นสัญญาเดียว

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง บัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ในวันลงนามในสัญญา

/(๔) กรณี...

*Ming*  
*๓*  
*๓๓/๖*

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ ค่าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือสำนักงานสาขารับรอง (กรณีรับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๔. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ ๒๓ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

#### ๕. ราคากลาง

ราคากลางคนละ ๘๐,๐๐๐.๐๐ (แปดหมื่นบาทถ้วน)

จำนวน ๓๔ คน เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

#### ๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๖.๑ ตั้งแต่บัดนี้ - เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗

๖.๒ กำหนดการเดินทาง ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

โครงการศึกษาและดูงาน ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี และสาธารณรัฐออสเตรีย สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ ๒๓ (ระยะเวลา ๗ วัน ๔ คืน) (ดูข้อ ๗.๘)

#### ๗. ขอบเขตของงานและค่าใช้จ่ายในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๗.๑ ผู้เสนอราคาที่ชนะงานประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ต้องแจ้งชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล เว็บไซต์ และหมายเลขโทรศัพท์ของตัวแทน หรือ Land ในต่างประเทศซึ่งผู้เสนอราคาที่ชนะงานอาจติดต่อประสานงาน เพื่อให้งานเป็นไปตามข้อบังคับแห่งกฎหมายของประเทศนั้น ๆ อันมีอาจก้าวล่วงได้ พร้อมแสดงหลักฐานตอบรับการจองที่พัก หลักฐานตอบรับการจองรถรับส่ง หลักฐานการตอบรับจากสถานที่ศึกษาดูงาน และหลักฐานตอบรับการจองร้านอาหาร/ภัตตาคาร ให้ผู้ว่าจ้างทราบหลังจากประกาศผู้ชนะภายใน ๗ วัน

๗.๒ จัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด เดินทางไปยัง ทำอากาศยานนานาชาติมิวนิค และเดินทางกลับประเทศไทยจากทำอากาศยานเวียนนา ตามจำนวนคณะผู้เดินทาง จองในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากจองไม่ได้ในระยะเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางให้ตามที่เหมาะสม

๗.๓ ค่าภาษีสนามบิน (ไทยและต่างประเทศ) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน

/๗.๔ ค่าบริการ...

*Nimit*

*๕๔*

*๕๕*

๗.๔ ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๗.๔.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน โดยศึกษาและดูงานด้านการบริหารจัดการและกระบวนการผลิต ณ โรงเบียร์ ERDINGER หรือเทียบเท่า (ประเทศเยอรมัน) และ โรงงานอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องแก้วเจียรไน หรือเทียบเท่า (ประเทศออสเตรีย) พร้อมรับฟังการบรรยายจากสถานที่ที่เข้าศึกษาและดูงาน โดยให้มีมัคคุเทศก์เป็นผู้แปลความหมาย (กรณีผู้บรรยายจากสถานที่ที่เข้าศึกษาดูงานสื่อสารเป็นภาษาท้องถิ่น หรือไม่สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้)

๗.๔.๒ ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านแดน/ผ่านด่านทุกประเภท

๗.๔.๓ ค่ารถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถและน้ำมันเชื้อเพลิง สภาพดี ผ่านการตรวจเช็ค บำรุงรักษา ทดสอบระบบขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยางและลมยาง ฯลฯ โดยพนักงานขับรถมีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายและเคร่งครัดในกฎจราจร เครื่องหมาย สัญญาณ และคำสั่งของเจ้าพนักงานจราจร สำหรับบริการรับ-ส่ง ตลอดการเดินทางในต่างประเทศ

๗.๔.๔ ค่าอาหารและน้ำดื่มตลอดการเดินทาง ๘ มื้อ (อาหารกลางวัน ๔ มื้อ และอาหารเย็น ๔ มื้อ ที่ร้านอาหาร/ภัตตาคาร ดูข้อ ๗.๘)

๗.๔.๔.๑ ค่าอาหารว่างและน้ำดื่มก่อนขึ้นเครื่องบินจากสนามบินสุวรรณภูมิ

๗.๔.๔.๒ ค่าอาหารว่างตลอดการเดินทางในต่างประเทศ

๗.๔.๕ ค่าที่พัก ๔ คืน พร้อมอาหารเช้า เมนูอาหารตามมาตรฐานของโรงแรมที่พัก

๗.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพตลอดการเดินทางตามรายการเดินทางที่ระบุไว้สำหรับบันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน ๒ ชุด ส่งมอบให้ผู้รับจ้างพร้อมงานงวดสุดท้าย

๗.๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Banner ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๒.๕๐ เมตร ใช้วัสดุกันน้ำ ระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๑ แผ่น

๗.๔.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์คู่มือการเดินทาง แนะนำการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง วัน เวลา รายละเอียดการศึกษาและดูงาน รายละเอียดสถานที่ต่างๆ ตามรายการเดินทางไปเยี่ยมชมพร้อมแผนที่แสดงจุดเป้าหมายในการเดินทางแต่ละวัน พร้อมระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของมัคคุเทศก์ทุกคนไว้ในคู่มือนั้นด้วย (ขนาด A๔ พับครึ่ง) ปกพิมพ์สีสี่ แจกให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๗.๔.๙ แจกจ่ายคู่มือการเดินทางรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางและพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนก่อนการเดินทางทุกคน (ในวันประชุมชี้แจง)

๗.๔.๑๐ จัดให้มีการแสดงที่เป็นที่นิยมของท้องถิ่นให้ผู้ร่วมเดินทางชม (ถ้ามี)

๗.๔.๑๑ จัดพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกราชอาณาจักรไทย และเอกสารเข้า ณ ประเทศที่กำหนดให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน และระบุตำแหน่งที่ผู้ร่วมเดินทางต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกานันท์ข้อความ (Hi-Light) ให้ชัดเจน

๗.๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาซองใส่หนังสือเดินทางและปากกาให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๗.๔.๑๓ ค่าสื่อสารสำหรับรายงานเหตุการณ์แวดล้อมแก่ผู้ว่าจ้าง

๑) เกี่ยวกับการตรวจสอบรายชื่อผู้เดินทาง การสะกดชื่อและนามสกุลให้ตรงกับ Passport การจัดที่นั่ง การแจ้งเที่ยวบินและ วัน เวลา นัดหมาย และเวลาออกของเครื่องบิน

*Ming*

*๔๔*

*๑๐๒๖*

/๒) เหตุการณ์...

๒) เหตุการณ์แวดล้อมตลอดการเดินทางในต่างประเทศ เมื่อถึงจุดหมาย  
ทุกจุด เมื่อเข้าโรงแรมที่พัก และเมื่อออกจากโรงแรมที่พัก

๗.๔.๑๔ แจก Adaptor สำหรับผู้เดินทางคนละ ๑ ชุด

๗.๕ การประกันภัยในการเดินทางต่างประเทศ (Comprehensive Travel Accident Insurance : CTA) ให้แก่ผู้เดินทางทุกคน

๗.๕.๑ ค่าคุ้มครองกรณีเสียชีวิต/สูญเสียชีวิต/สูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ในวงเงินเอาประกันไม่น้อย  
กว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อคน

๗.๕.๒ ค่าคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งต่อคนหรือต่อระยะเวลาการ  
เดินทาง รวมแล้วไม่เกินวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อคน

๗.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง พร้อมหลักฐาน  
การชำระเงินค่าเบี้ยประกันก่อนวันเดินทาง

๗.๕.๔ เพื่อให้ผู้เดินทางได้รับการปฐมพยาบาลและได้รับการรักษาในทันทีที่มีผู้  
เดินทางป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน

๗.๕.๕ กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อกองโจรสลัด ภัยธรรมชาติ โรค  
ระบาดขึ้นในต่างประเทศ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานจ้างนี้บางส่วน  
หรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วนเพื่อความปลอดภัยของผู้เดินทางและ  
ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๗.๕.๖ กรณีกองตรวจคนเข้าเมืองของราชอาณาจักรไทยหรือของต่างประเทศ  
ปฏิเสธผู้เดินทางรายหนึ่งรายใด ไม่ให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศ ผู้รับจ้างต้องให้ความอนุเคราะห์และปฏิบัติ  
ตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้  
และความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

๗.๖ มีคฤเทศก์ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย โดยมีคฤเทศก์มีคุณสมบัติดังนี้

๗.๖.๑ มีคฤเทศก์คนไทยที่สามารถพูดภาษาท้องถิ่น/ภาษาสากลได้ และมี  
ประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทาง ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ ๑ คน/บัส

๗.๖.๒ มีคฤเทศก์ต้องดูแลการรับประทานอาหาร จัดโต๊ะที่นั่งรับประทานอาหาร  
ให้กับผู้เดินทางทุกคนด้วยความเหมาะสม

๗.๖.๓ มีคฤเทศก์ต้องจัดห้องพักรู้ ดูแลดูแลห้องพักรู้ของผู้เดินทางให้สามารถเปิด  
ได้ครบทุกห้อง เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสุขภัณฑ์ภายในห้องสามารถใช้การได้  
ครบถ้วนสมบูรณ์ (กรณีที่มีผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวให้ผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวจ่ายส่วนเพิ่มเอง)

๗.๖.๔ มีคฤเทศก์ต้องตรวจสอบจำนวนผู้เดินทาง ทั้งขาขึ้นและขาลงจากรถบัสปรับ  
อากาศ (รถโค้ช) พร้อมนัดเวลากลับขึ้นรถทุกครั้ง

๗.๖.๕ มีคฤเทศก์ต้องบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้อง  
ครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ จนกระทั่งผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทาง  
กรณีมีการพลัดหลงให้เสร็จสิ้นก่อนออกเดินทางจากสนามบิน

๗.๖.๖ มีคฤเทศก์ต้องนำกระเป๋าและสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางไปชั่งน้ำหนักและ  
จัดที่นั่งให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

/๗.๖.๗ ค่าทิป...

๗.๖.๗ ค่าทิปมัคคุเทศก์และพนักงานขับรถที่ต่างประเทศผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ  
๗.๗ ค่าธรรมเนียมการประสานงานและการจัดทำวีซ่า สำหรับผู้เดินทางกับสถานทูตของ  
ประเทศที่เดินทาง โดยค่าวีซ่า และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ผู้เดินทางเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการ  
ดำเนินการจัดทำวีซ่าด้วยตนเอง

๗.๘ โปรแกรมการเดินทาง ๗ วัน ๔ คืน เดินทางตามกรอบของข้อกำหนดนี้

**วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗**

๒๑.๐๐ น. คณะพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ

**วันอังคารที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗**

- ๐๐.๔๐ น. ออกเดินทางจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- ๐๗.๐๐ น. เดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติมิวนิค (ประเทศเยอรมัน)
- ๐๙.๐๐ น. เดินทางสู่เมืองมิวนิค เยี่ยมชมพระราชวังนิมเฟินบวร์ก ซึ่งเดิมเป็นพระราชวังฤดูร้อนของ  
สมาชิกราชวงศ์วิทเทิลส์บัค ปัจจุบันเปิดเป็นพิพิธภัณฑ์แสดงภาพวาด งานศิลป์
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
- ๑๓.๐๐ น. เยี่ยมชมศูนย์การค้าและแหล่งธุรกิจในย่านเมืองเก่ามิวนิค และย่านมารีนเพทส
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร
- ๒๐.๐๐ น. เดินทางสู่ที่พัก Novotel Munich Messe หรือ Scheck Hotel Munich  
หรือ Hilton Munich Park หรือ ระดับเทียบเท่า

**วันพุธที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗**

- ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- ๐๙.๐๐ น. เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ โรงเบียร์ ERDINGER หรือเทียบเท่า  
โดยเข้ารับฟังการบรรยาย และการเข้าชมในสถานที่การผลิต
- ๑๓.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
- ๑๔.๓๐ น. เดินทางสู่เมืองซาลส์บวร์ก ชมความสวยงามและสถาปัตยกรรมบาโรกของเมืองที่ได้รับการ  
อนุรักษ์เป็นมรดกโลก และสถานที่สำคัญ
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร
- ๒๐.๐๐ น. กลับเข้าสู่ที่พัก Leonardo Hotel Salzburg Airport (Star Inn Hotel Salzburg  
Airport-Messe) หรือ Hotel-Restaurant Laschenskyhof หรือ Hotel Melanie  
หรือ ระดับเทียบเท่า

**วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗**

- ๐๗.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- ๐๘.๓๐ น. เดินทางไปเยี่ยมชมเมืองฮาลล์สตัดท์ หมู่บ้านมรดกโลกที่ตั้งอยู่ริมทะเลสาบที่โอบล้อม  
ด้วยเทือกเขาแอลป์
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
- ๑๓.๓๐ น. เดินทางสู่เมืองเวียนนา ประเทศออสเตรีย
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร
- ๒๐.๐๐ น. กลับเข้าสู่ที่พัก Simm's Hotel หรือ Hilton Vienna Waterfront  
หรือ Courtyard by Marriott Vienna Prater/Messe หรือ ระดับเทียบเท่า

/วันศุกร์ที่...

*พิมพ์*

*or*

*พิมพ์*

**วันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗**

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- ๐๘.๐๐ น. เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ โรงงานอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องแก้วเจียระไน หรือเทียบเท่า โดยเข้ารับฟังการบรรยาย และการเข้าชมในสถานที่การผลิต
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
- ๑๓.๐๐ น. เดินทางไปเยี่ยมชมพระราชวังเชินบรุนน์ มหาวิหารเซนต์สตีเฟน พระราชวังโฮฟบวร์ค และศูนย์การค้าและแหล่งธุรกิจของกรุงเวียนนา ณ Karntner Strasse
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร
- ๒๐.๐๐ น. เดินทางสู่ที่พัก Simm's Hotel หรือ Hilton Vienna Waterfront หรือ Courtyard by Marriott Vienna Prater/Messe หรือ ระดับเทียบเท่า

**วันเสาร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗**

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- ๐๙.๐๐ น. ออกเดินทางสู่ท่าอากาศยานเวียนนา (ประเทศออสเตรีย) เพื่อเตรียมเดินทางกลับสู่ประเทศไทย
- ๑๓.๐๐ น. ออกเดินทางสู่ประเทศไทย

**วันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗**

- ๐๘.๐๐ น. เดินทางถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยสวัสดิภาพ

**หมายเหตุ** ๑. โปรแกรมการเดินทางและ/หรือสถานที่ดูงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยยึดประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นสำคัญ ยกเว้นวันที่เดินทางไปกลับ

๒. การรับประทานอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหารในต่างประเทศ ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเสริม คือ มีบริการน้ำพริกและน้ำจิ้มรสไทยตามความเหมาะสม

๓. รายชื่อโรงแรมที่เข้าพักในแต่ละคืนผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้ทั้งคณะเข้าพักในโรงแรมเดียวกันเท่านั้น โดยผู้เสนอราคาจะต้องเสนอระบุชื่อโรงแรมที่เข้าพักเพียงชื่อเดียวเท่านั้น

๔. ระดับมาตรฐานโรงแรมให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกอบกิจการของโรงแรมประเทศเยอรมันและออสเตรีย

๗.๙ มหาวิทยาลัยรามคำแหงขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณารับราคาของผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวหรือหลายรายโดยยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

**๘. ผู้ร่วมโครงการศึกษาและดูงาน**

๘.๑ นักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ ๒๓ พร้อมคณะกรรมการบริหารโครงการฯ รวมจำนวน ๓๔ คน ประกอบด้วย

กรรมการบริหารโครงการฯ	จำนวน	๒	คน
นักศึกษาโครงการฯ รุ่นที่ ๒๓	จำนวน	๓๒	คน

/๘.๒.จำนวน...

๘.๒ จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการดังที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา และสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่จำนวนผู้เดินทางแตกต่างไปจากจำนวนที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๒.๑ กรณีจำนวนผู้เดินทางลดลงก่อนการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์จ่ายเงินตามจำนวนผู้เดินทางจริง

๘.๒.๒ กรณีจำนวนผู้เดินทางลดลง และผู้รับจ้างได้จองบัตรโดยสารเครื่องบิน มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์จ่ายเฉพาะค่าบัตรโดยสารเครื่องบินตามจำนวนผู้เดินทางที่ลดลง

#### ๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือก

๑. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๒. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ เนื่องจากคณะกรรมการให้ความสำคัญกับคุณภาพการจัดหาและการให้บริการ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เป็นผู้กำหนดลำดับการให้คะแนน

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ เนื่องจากคณะกรรมการให้ความสำคัญกับคุณสมบัติและประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักการการจัดการศึกษาและดูงาน ได้แก่

- ผลงานการจัดนำคณะเดินทางไปศึกษาและดูงานต่างประเทศพิจารณาจากวงเงินรวมของหนังสือรับรองผลงานการรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีย้อนหลัง นับแต่วันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย ตามรายละเอียดข้อ ๓.๑๑ โดยกำหนดวิธีให้คะแนนดังนี้

- ผู้เสนอราคาที่มีจำนวนเงินรวมของหนังสือรับรองผลงานมากที่สุด ได้คะแนน ๑๐๐
- ผู้เสนอราคาที่มีจำนวนเงินรวมของหนังสือรับรองผลงานอันดับ ๒ ได้คะแนน ๙๐
- ผู้เสนอราคาที่มีจำนวนเงินรวมของหนังสือรับรองผลงานอันดับ ๓ ได้คะแนน ๘๐
- ผู้เสนอราคาที่มีจำนวนเงินรวมของหนังสือรับรองผลงานอันดับ ๔ เป็นต้นไปลดลงอันดับละ ๑๐ คะแนน

(๓) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ เนื่องจากคณะกรรมการให้ความสำคัญกับมาตรฐานการให้บริการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักการการจัดการศึกษาและดูงาน

- โรงแรม

คืนที่หนึ่ง

- โรงแรม Novotel Munich Messe หรือ Scheck Hotel Munich

หรือ Hilton Munich Park ได้คะแนน ๑๐๐

- โรงแรมระดับ ๔ ดาวขึ้นไปนอกเหนือจากรายนามข้างต้น ตั้งอยู่ในเมืองมิวนิค โดยประมาณเหมือนกับโรงแรมทั้ง ๓ แห่ง คือ ใกล้ย่านใจกลางเมือง, มีแหล่งช้อปปิ้ง, ใกล้ร้านอาหารและร้านสะดวกซื้อ, ใกล้ระบบขนส่งสาธารณะและเดินทางสะดวก ระยะทางไม่เกิน ๑๐ กิโลเมตร ได้คะแนน ๙๐

- โรงแรมระดับ ๔ ดาวอื่นๆ มีสภาพแวดล้อมไม่เหมือนกับโรงแรมทั้ง ๓ แห่งตามที่กำหนด ระยะทางเกิน ๑๐ กิโลเมตร ได้คะแนน ๘๐

/-โรงแรม...

*Ming*

*๙๔*

*๙๐๖๖*



- โรงแรมอื่นๆ ที่ต่ำกว่าระดับ ๔ ดาว และสภาพแวดล้อมอื่นๆ ไม่เหมือนโรงแรมข้างต้นตามที่กล่าวมา ไม่พิจารณา

คืนที่สอง

- โรงแรม Leonardo Hotel Salzburg Airport (Star Inn Hotel Salzburg Airport-Messe) หรือ Hotel-Restaurant Laschenskyhof หรือ Hotel Melanie ได้คะแนน ๑๐๐

- โรงแรมระดับ ๔ ดาวขึ้นไปนอกเหนือจากรายนามข้างต้น ตั้งอยู่ในเมืองซาลส์บูร์ก โดยประมาณเหมือนกับโรงแรมทั้ง ๓ แห่ง คือ ใกล้ย่านใจกลางเมือง, มีแหล่งช้อปปิ้ง, ใกล้ร้านอาหารและร้านสะดวกซื้อ, ใกล้ระบบขนส่งสาธารณะและเดินทางสะดวก ระยะทางไม่เกิน ๑๐ กิโลเมตร ได้คะแนน ๙๐

- โรงแรมระดับ ๔ ดาวอื่นๆ มีสภาพแวดล้อมไม่เหมือนกับโรงแรมทั้ง ๓ แห่งตามที่กำหนด ระยะทางเกิน ๑๐ กิโลเมตร ได้คะแนน ๘๐

- โรงแรมอื่นๆ ที่ต่ำกว่าระดับ ๔ ดาว และสภาพแวดล้อมอื่นๆ ไม่เหมือนโรงแรมข้างต้นตามที่กล่าวมา ไม่พิจารณา

คืนที่สามและคืนที่สี่

- โรงแรม Simm's Hotel หรือ Hilton Vienna Waterfront หรือ Courtyard by Marriott Vienna Prater/Messe ได้คะแนน ๑๐๐

- โรงแรมระดับ ๔ ดาวขึ้นไปนอกเหนือจากรายนามข้างต้น ตั้งอยู่ในเมืองเวียนนา โดยประมาณเหมือนกับโรงแรมทั้ง ๓ แห่ง คือ ใกล้ย่านใจกลางเมือง, มีแหล่งช้อปปิ้ง, ใกล้ร้านอาหารและร้านสะดวกซื้อ, ใกล้ระบบขนส่งสาธารณะและเดินทางสะดวก ระยะทางไม่เกิน ๑๐ กิโลเมตร ได้คะแนน ๙๐

- โรงแรมระดับ ๔ ดาวอื่นๆ มีสภาพแวดล้อมไม่เหมือนกับโรงแรมทั้ง ๓ แห่งตามที่กำหนด ระยะทางเกิน ๑๐ กิโลเมตร ได้คะแนน ๘๐

- โรงแรมอื่นๆ ที่ต่ำกว่าระดับ ๔ ดาว และสภาพแวดล้อมอื่นๆ ไม่เหมือนโรงแรมข้างต้นตามที่กล่าวมา ไม่พิจารณา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

#### ๑๐. งานอดิเรกและการจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๒ งาน ดังนี้

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดจ่ายเงินเป็น ๒ งาน ดังนี้

**งานที่ ๑** เป็นเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด พร้อมค่าภาษีสนามบิน ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) และค่าประกันการเดินทางของสายการบิน โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด และหนังสือตอบรับการอนุญาตที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากสถานศึกษาถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนผู้เดินทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

**งานที่ ๒ (งานสุดท้าย)** เป็นจำนวนเงินคงเหลือหลังจากได้จ่ายเงินงานที่ ๑ และจะจ่ายเมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทยเรียบร้อยแล้วซึ่งผู้รับจ้างได้ให้บริการโครงการศึกษาและดูงานเป็นไปตามที่กำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งรวมค่าที่พัก ค่าอาหารและค่าน้ำดื่มตลอดการเดินทางในต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดนและด่านทุกประเภท ค่ารถบัสปรับอากาศรับ-ส่ง (รถโค้ช) ค่าคู่มือและรายละเอียดการเดินทาง กรมธรรม์ประกันภัย (CTA) ค่า Banner ค่าถ่ายภาพและบันทึกภาพใน USB Flash Drive ค่ามีคฤเทศก์และพนักงานขับรถรวมค่าทิป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว


หมายเหตุ การจ่ายเงินตามข้อ ๑๐ ผู้รับจ้างต้องยินยอมปรับลดค่าจ้าง ตามความเป็นจริง


/๑๑.หน่วยงาน...

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสำหรับผู้บริหาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก  
เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร. ๐๒-๓๑๐๘๒๒๔

ลงชื่อ.....  .....ประธานกรรมการ  
(นายณัฐวุฒิ อินตระกุล)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
(นางสาวคณางค์ ศรีรัตนกุล)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวนาฏไศพิชญ์ พันธุ์สุด)