

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการโครงการศึกษาและดูงาน ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
และสาธารณรัฐออสเตรีย ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘
สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ ๒๔

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสำหรับผู้บริหาร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีจุดมุ่งหมายเพื่อผลิตบุคลากรระดับบริหารให้มีศักยภาพ เป็นผู้บริหารมืออาชีพ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และที่สำคัญเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงให้เป็นที่รู้จักระดับโลกให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการฯ สามารถบรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว คณะกรรมการบริหารโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสำหรับผู้บริหาร เห็นควรจัดให้มีกิจกรรมโครงการศึกษาและดูงานต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ให้กับนักศึกษา และสามารถนำประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับการเรียนและการทำงานได้ นอกจากนี้นักศึกษาจะได้รับประโยชน์จากการดูงานแล้ว ยังเป็นโอกาสที่ได้เผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยรามคำแหง อีกทั้งยังเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณาจารย์และนักศึกษา ดังนั้นโครงการฯ จึงเห็นควรนำคณะนักศึกษาไปเยี่ยมชม ศึกษาและดูงาน ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี และสาธารณรัฐออสเตรีย สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ ๒๔

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์จริงเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและการปฏิบัติงานจริง และมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการศึกษาดูงานระหว่างนักศึกษา วิทยากร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและเปิดโลกทัศน์ให้กว้างไกล รวมทั้งเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี และความผูกพันระหว่างนักศึกษาของโครงการฯ

๓. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสำหรับผู้บริหาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๖๙

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

10/10/11

๓๗

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๔ เป็นผู้ที่มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว และมีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง อายุไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสำหรับผู้บริหาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง เชื่อถือและเป็นสัญญาเดียว

๔. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ ๒๔ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๕. ราคาากลาง

ราคากลางคนละ ๘๐,๐๐๐.๐๐ (แปดหมื่นบาทถ้วน)

จำนวน ๓๒ คน เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๖.๑ ตั้งแต่บัดนี้ - เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘

๖.๒ กำหนดการเดินทาง ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ✓

โครงการศึกษาและดูงาน ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี และสาธารณรัฐออสเตรีย สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ ๒๔ (ระยะเวลา ๗ วัน ๔ คืน) (ดูข้อ ๗.๘)

๗. ขอบเขตของงานและค่าใช้จ่ายในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๗.๑ ผู้เสนอราคาที่ชนะงานประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ต้องแจ้งชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล เว็บไซต์ และหมายเลขโทรศัพท์ของตัวแทน หรือ Land ในต่างประเทศซึ่งผู้เสนอราคาที่ชนะงานอาจติดต่อประสานงาน เพื่อให้งานเป็นไปตามข้อบังคับแห่งกฎหมายของประเทศนั้น ๆ อันมิอาจก้าวล่วงได้ พร้อมแสดงหลักฐานตอบรับการจองที่พัก หลักฐานตอบรับการจองรถรับส่ง หลักฐานการตอบรับจากสถานที่ศึกษาดูงาน และหลักฐานตอบรับการจองร้านอาหาร/ภัตตาคาร ให้ผู้ว่าจ้างทราบหลังจากประกาศผู้ชนะภายใน ๗ วัน

๗.๒ จัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด เดินทางไปยัง ท่าอากาศยานนานาชาติมิวนิค และเดินทางกลับประเทศไทยจากท่าอากาศยานเวียนนา ตามจำนวนคณะผู้เดินทาง จองในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากจองไม่ได้ในระยะเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางให้ตามที่เห็นสมควร

๗.๓ ค่าภาษีสนามบิน (ไทยและต่างประเทศ) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน

๗.๔ ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๗.๔.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน โดยศึกษาและดูงานด้านการบริหารจัดการและกระบวนการผลิต ณ โรงเปียร์ ERDINGER หรือเทียบเท่า และ โรงงานอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องแก้วเจียรระโน หรือเทียบเท่า พร้อมรับฟังการบรรยายจากสถานที่ที่เข้าศึกษาและดูงาน โดยให้มีมีคคเทศก์เป็นผู้แปลความหมาย (กรณีผู้บรรยายจากสถานที่ที่เข้าศึกษาดูงานสื่อสารเป็นภาษาท้องถิ่น หรือไม่สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้)

๗.๔.๒ ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านแดน/ผ่านด่านทุกประเภท

๗.๔.๓ ค่ารถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถและน้ำมันเชื้อเพลิง สภาพดี ผ่านการตรวจเช็ค บำรุงรักษา ทดสอบระบบขับเคลื่อนระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยางและลมยาง ฯลฯ โดยพนักงานขับรถมีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายและเคร่งครัดในกฎจราจร เครื่องหมาย สัญญาณ และคำสั่งของเจ้าพนักงานจราจร สำหรับบริการรับ-ส่ง ตลอดการเดินทางในต่างประเทศ

๗.๔.๔ ค่าอาหารและน้ำดื่มตลอดการเดินทาง ๘ มื้อ (อาหารกลางวัน ๔ มื้อ และอาหารเย็น ๔ มื้อ ที่ร้านอาหาร/ภัตตาคาร ดูข้อ ๗.๘)

๗.๔.๔.๑ ค่าอาหารว่างและน้ำดื่มก่อนขึ้นเครื่องบินจากสนามบินสุวรรณภูมิ

๗.๔.๔.๒ ค่าอาหารว่างตลอดการเดินทางในต่างประเทศ

๗.๔.๕ ค่าที่พัก ๔ คืน พร้อมอาหารเช้า เมนูอาหารตามมาตรฐานของโรงแรมที่พัก

๗.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพตลอดการเดินทางตามรายการเดินทางที่ระบุไว้สำหรับบันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน ๒ ชุด ส่งมอบให้ผู้รับจ้างพร้อมงานงวดสุดท้าย

๗.๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Banner ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๒.๕๐ เมตร ใช้วัสดุกันน้ำ ระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๑ แผ่น

๗.๔.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์คู่มือการเดินทาง แนะนำการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง วัน เวลา รายละเอียดการศึกษาและดูงาน รายละเอียดสถานที่ต่างๆ ตามรายการเดินทางไปเยี่ยมชมพร้อมแผนที่แสดงจุดเป้าหมายในการเดินทางแต่ละวัน พร้อมระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของมีคคเทศก์ทุกคนไว้ในคู่มือนั้นด้วย (ขนาด A๔ พับครึ่ง) ปกพิมพ์สี่สี แจกให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๗.๔.๙ แจกจ่ายคู่มือการเดินทางรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางและพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนก่อนการเดินทางทุกคน (ในวันประชุมชี้แจง)

๗.๔.๑๐ จัดให้มีการแสดงที่เป็นที่นิยมของท้องถิ่นให้ผู้ร่วมเดินทางชม (ถ้ามี)

๗.๔.๑๑ จัดพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกราชอาณาจักรไทย และเอกสารเข้า ณ ประเทศที่กำหนดให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน และระบุตำแหน่งที่ผู้ร่วมเดินทางต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกาเน้นข้อความ (Hi-Light) ให้ชัดเจน



๗.๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาซองใส่หนังสือเดินทางและปากกาให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๗.๔.๑๓ ค่าสื่อสารสำหรับรายงานเหตุการณ์แวดล้อมแก่ผู้ว่าจ้าง

๑) เกี่ยวกับการตรวจสอบรายชื่อผู้เดินทาง การสะกดชื่อและนามสกุลให้ตรงกับ Passport การจัดที่นั่ง การแจ้งเที่ยวบินและ วัน เวลา นัดหมาย และเวลาออกของเครื่องบิน

๒) เหตุการณ์แวดล้อมตลอดการเดินทางในต่างประเทศ เมื่อถึงจุดหมายทุกจุด เมื่อเข้าโรงแรมที่พัก และเมื่อออกจากโรงแรมที่พัก

๗.๔.๑๔ แจก Adaptor สำหรับผู้เดินทางคนละ ๑ ชุด

1 
2 
391

วันอาทิตย์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ๑๘.๐๐ น. คณะพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ
- ๒๑.๒๕ น. ออกเดินทางจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

วันจันทร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘



- ๐๐.๕๐ น. เดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติฮาติยิต (สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์)
- ๐๒.๔๕ น. ออกเดินทางจากท่าอากาศยานนานาชาติฮาติยิต (สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์)
- ๐๗.๐๐ น. เดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติมิวนิค (สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี)
- ๐๙.๐๐ น. เดินทางสู่เมืองมิวนิค
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร ✓
- ๑๓.๐๐ น. เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ โรงเบียร์ ERDINGER
โดยเข้ารับฟังการบรรยาย และการเข้าชมในสถานที่การผลิต
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร หรือรับประทานอาหารตามอัธยาศัย
(Cash back €๒๐ ต่อคน)
- ๒๐.๐๐ น. เดินทางสู่ที่พัก Novotel Munich Messe หรือ Scheck Hotel Munich
หรือ Hilton Munich Park หรือ ระดับเทียบเท่า ✓

วันอังคารที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- ๐๘.๐๐ น. เยี่ยมชมศูนย์การค้าและแหล่งธุรกิจในย่านเมืองเก่ามิวนิค และจัดสัมมนาพิเศษ
- ๑๑.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร ✓
- ๑๒.๓๐ น. เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ โรงงานอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องแก้วเจียรไน หรือเทียบเท่า
โดยเข้ารับฟังการบรรยาย และการเข้าชมในสถานที่การผลิต
- ๑๕.๐๐ น. เดินทางสู่เมืองซาลส์บูร์ก ชมความสวยงามและสถาปัตยกรรมบาโรกของเมืองที่ได้รับการ
อนุรักษ์เป็นมรดกโลก และสถานที่สำคัญ
- ๑๘.๑๕ น. รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร ✓
- ๑๙.๔๕ น. เดินทางสู่ที่พัก Leonardo Hotel Salzburg Airport (Star Inn Hotel Salzburg
Airport-Messe) หรือ Hotel-Restaurant Laschenskyhof หรือ Hotel Melanie
หรือ ระดับเทียบเท่า ✓

วันพุธที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- ๐๘.๐๐ น. เดินทางไปเยี่ยมชมเมืองฮาลล์สตัดท์ หมู่บ้านมรดกโลกที่ตั้งอยู่ริมทะเลสาบที่โอบล้อม
ด้วยเทือกเขาแอลป์
- ๑๒.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร ✓
- ๑๓.๓๐ น. เดินทางสู่เมืองเวียนนา ประเทศออสเตรีย
- ๑๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร ✓
- ๑๙.๔๕ น. เดินทางสู่ที่พัก Simm's Hotel หรือ Hilton Vienna Waterfront
หรือ Courtyard by Marriott Vienna Prater/Messe หรือ ระดับเทียบเท่า ✓

1 
2 
371

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- ๐๙.๐๐ น. เดินทางไปเยี่ยมชมพระราชวังเชินบรุนน์ มหาวิหารเซนต์สตีเฟน พระราชวังไฮพวร์ค และศูนย์การค้าและแหล่งธุรกิจของกรุงเวียนนา ณ Karntner Strasse
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
- ๑๓.๐๐ น. เดินทางไปเยี่ยมชมพาร์นด์ออร์ฟ เอาท์เล็ต (Designer Outlet Parndorf)
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร
- ๒๐.๐๐ น. เดินทางกลับที่พัก Simm's Hotel หรือ Hilton Vienna Waterfront หรือ Courtyard by Marriott Vienna Prater/Messe หรือ ระดับเทียบเท่า

วันศุกร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ๐๖.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- ๐๗.๓๐ น. ออกเดินทางสู่ท่าอากาศยานเวียนนา (สาธารณรัฐออสเตรีย) เพื่อเตรียมเดินทางกลับสู่ประเทศไทย
- ๑๑.๕๕ น. ออกเดินทางจากท่าอากาศยานเวียนนา (สาธารณรัฐออสเตรีย)
- ๑๙.๒๐ น. เดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติชายิด (สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์)
- ๒๒.๑๕ น. ออกเดินทางจากท่าอากาศยานนานาชาติชายิด (สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์)

วันเสาร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ๐๘.๐๐ น. เดินทางถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

หมายเหตุ ๑. โปรแกรมการเดินทางและ/หรือสถานที่ดูงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยยึดประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นสำคัญ ยกเว้นวันที่เดินทางไป-กลับ

๒. การรับประทานอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหารในต่างประเทศ ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเสริม คือ มีบริการน้ำพริกและน้ำจิ้มรสไทยตามความเหมาะสม

๓. รายชื่อโรงแรมที่เข้าพักในแต่ละคืนผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้ทั้งหมดเข้าพักในโรงแรมเดียวกันเท่านั้น โดยผู้เสนอราคาจะต้องเสนอระบุชื่อโรงแรมที่เข้าพักเพียงชื่อเดียวเท่านั้น

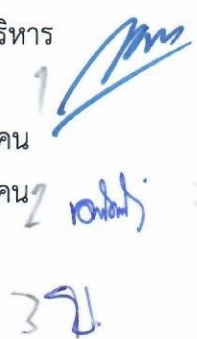
๔. ระดับมาตรฐานโรงแรมให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกอบกิจการของโรงแรมประเทศเยอรมันและออสเตรีย

๗.๙ มหาวิทยาลัยรามคำแหงขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับราคาของผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวหรือหลายรายโดยยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๘. ผู้ร่วมโครงการศึกษาและดูงาน

๘.๑ นักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ ๒๓ พร้อมคณะกรรมการบริหารโครงการฯ รวมจำนวน ๓๒ คน ประกอบด้วย

กรรมการบริหารโครงการฯ	จำนวน	๒	คน
นักศึกษาโครงการฯ รุ่นที่ ๒๔	จำนวน	๓๐	คน



๘.๒ จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการดังที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา และสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่จำนวนผู้เดินทางแตกต่างไปจากจำนวนที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๒.๑ กรณีจำนวนผู้เดินทางลดลงก่อนการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์จ่ายเงินตามจำนวนผู้เดินทางจริง

๘.๒.๒ กรณีจำนวนผู้เดินทางลดลง และผู้รับจ้างได้จองบัตรโดยสารเครื่องบิน มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์จ่ายเฉพาะค่าบัตรโดยสารเครื่องบินตามจำนวนผู้เดินทางที่ลดลง

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือก

๑. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๒. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยจะพิจารณา โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ เนื่องจากคณะกรรมการให้ความสำคัญกับคุณภาพการจัดหาและการให้บริการ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เป็นผู้กำหนดลำดับการให้คะแนน

(๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐ เนื่องจากคณะกรรมการให้ความสำคัญกับมาตรฐานการให้บริการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักการการจัดการศึกษาและดูงาน

๑. การจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบิน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๑.๑ บัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด สายการบินแห่งชาติ เดินทางไป-กลับ ตามจำนวนคณะผู้เดินทาง พร้อมน้ำหนักสัมภาระไม่น้อยกว่า ๒๐ กิโลกรัม ต่อ ๑ คน พร้อมแนบหลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑.๒ บัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด สายการบินอื่นๆ เดินทางไป-กลับ ตามจำนวนคณะผู้เดินทาง พร้อมน้ำหนักสัมภาระไม่น้อยกว่า ๒๐ กิโลกรัม ต่อ ๑ คน พร้อมแนบหลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน ได้ ๙๐ คะแนน

๑.๓ บัตรโดยสารเครื่องบินที่ไม่บินตรง (แบบต่อเครื่อง) พร้อมแนบหลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบินทั้งไป-กลับ ได้ ๘๐ คะแนน

๑.๔ ไม่แนบหลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบินทั้งไป-กลับ ได้ ๐ คะแนน

๒. การจัดการรถบัสปรับอากาศรับ-ส่ง (รถโค้ช) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

๒.๑ แนบหลักฐานการจองรถบัสปรับอากาศรับ-ส่ง (รถโค้ช) ได้ ๑๐๐ คะแนน

๒.๑ ไม่แนบหลักฐานการจองรถบัสปรับอากาศรับ-ส่ง (รถโค้ช) ได้ ๐ คะแนน




๓. การจัดหาโรงแรมที่พัก กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๓.๑ โรงแรมระดับ ๔ - ๕ ดาว

คืนที่หนึ่ง โรงแรม Novotel Munich Messe หรือ Scheck Hotel Munich หรือ Hilton Munich Park ได้ ๑๐๐ คะแนน

คืนที่สอง โรงแรม Leonardo Hotel Salzburg Airport (Star Inn Hotel Salzburg Airport-Messe) หรือ Hotel-Restaurant Laschenskyhof หรือ Hotel Melanie ได้ ๑๐๐ คะแนน

คืนที่สามและคืนที่สี่ โรงแรม Simm's Hotel หรือ Hilton Vienna Waterfront หรือ Courtyard by Marriott Vienna Prater/Messe ได้ ๑๐๐ คะแนน

1 
2 
3 

๓.๒ โรงแรมระดับ ๔ - ๕ ดาว นอกเหนือจากรายนามข้างต้น มีทำเลที่ตั้งอยู่ในเมือง โดยประมาณเหมือนกับโรงแรมทั้ง ๓ แห่ง คือ ใกล้ย่านใจกลางเมือง, มีแหล่งช้อปปิ้ง, ใกล้ร้านอาหารและร้านสะดวกซื้อ, ใกล้ระบบขนส่งสาธารณะและเดินทางสะดวก ระยะทางไม่เกิน ๑๐ กิโลเมตร ได้คะแนน ๙๐

๓.๓ โรงแรมระดับ ๔ - ๕ ดาวอื่นๆ มีสภาพแวดล้อมเหมือนกับโรงแรมทั้ง ๓ แห่งตามที่กำหนด ระยะทางเกิน ๑๐ กิโลเมตร ได้คะแนน ๘๐

๓.๔ โรงแรมอื่นๆ ที่ต่ำกว่าระดับ ๔ ดาว และสภาพแวดล้อมอื่นๆ ไม่เหมือนโรงแรมข้างต้น ตามที่กล่าวมา ได้ ๐ คะแนน

๓.๕ ไม่แนบหลักฐานการจองโรงแรมที่พัก ได้ ๐ คะแนน

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ เนื่องจากคณะกรรมการให้ความสำคัญกับคุณสมบัติและประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักการการจัดการศึกษาและดูงาน

ผลงานการจัดนำคณะเดินทางไปศึกษาและดูงานต่างประเทศพิจารณาจากผลงานและวงเงินรวมของผลงานการรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีย้อนหลัง นับแต่วันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย ตามรายละเอียดข้อ ๓.๑๑ โดยกำหนดวิธีให้คะแนนดังนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง (การศึกษาดูงานต่างประเทศโซนยุโรป) ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีย้อนหลัง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือและเป็นสัญญาเดียว

- มีจำนวนรวมของผลงานมากที่สุด ได้คะแนน ๑๐๐

- มีจำนวนรวมของผลงานอันดับ ๒ ได้คะแนน ๙๐

๒. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง (การศึกษาดูงานต่างประเทศโซนเอเชีย) ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีย้อนหลัง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือและเป็นสัญญาเดียว

- มีจำนวนรวมของผลงานมากที่สุด ได้คะแนน ๘๐

- มีจำนวนรวมของผลงานอันดับ ๒ ได้คะแนน ๗๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๑๐. งวดงานและการจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดจ่ายเงินเป็น ๒ งวด ดังนี้


งวดที่ ๑ เป็นเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด พร้อมค่าภาษีสนามบิน ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) และค่าประกันการเดินทางของสายการบิน โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด และหนังสือตอบรับการอนุญาตที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากสถานที่ศึกษาดูงาน ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนผู้เดินทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินคงเหลือหลังจากได้จ่ายเงินงวดที่ ๑ และจะจ่ายเมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทยเรียบร้อยแล้วซึ่งผู้รับจ้างได้ให้บริการโครงการศึกษาและดูงานเป็นไปตามที่กำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งรวมค่าที่พัก ค่าอาหารและค่าน้ำดื่มตลอดการเดินทางในต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดนและด่านทุกประเภท ค่ารถบัสปรับอากาศรับ-ส่ง (รถโค้ช) ค่าคู่มือและรายละเอียดการเดินทาง ธรรมเนียมประกันภัย (CTA) ค่า Banner ค่าถ่ายภาพและบันทึกภาพใน USB Flash Drive ค่ามัคคุเทศก์และพนักงานขับรถรวมค่าทิป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว


หมายเหตุ การจ่ายเงินตามข้อ ๑๐ ผู้รับจ้างต้องยินยอมปรับลดค่าจ้าง ตามความเป็นจริง

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสำหรับผู้บริหาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก
เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร. ๐๒-๓๑๐๘๒๒๔

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายณัฐวุฒิ อันทระกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวนาฏไศพิษฐ พันธุ์มสุต)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายณัฐ ธาระสีบ)